

Konkurransesgrunnlag del A

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskel (FOA del I og III)

Anskaffelse av

Forskning, utredning og evaluering av tilskuddsordning
for utprøving av ulike modeller for samarbeid om
karriereveiledning i skolen

26/08812

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1	Anskaffelsens formål	4
1.2.2	Anskaffelsens omfang/økonomiske verdi	4
1.2.3	Kontraktstype og varighet	4
2	Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurransegrunnlaget	5
2.3	Språk	5
2.4	Fremdriftsplan	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
3	Lønns- og arbeidsvilkår	6
4	Konfidensialitet og offentlighet	6
5	Kvalifisering	7
5.1	Krav til leverandørene	7
5.2	Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	7
5.3	Kvalifikasjonskrav	8
5.3.1	Støtte fra andre foretak	8
5.3.2	Skatteattest	8
5.3.3	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
5.3.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
5.3.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
6	Tilbudsfasen	11
6.1	Krav til tilbudet	11
6.1.1	Tilbud på hele eller deler av anskaffelsen	11
6.1.2	Alternative tilbud	11
6.1.3	Avvik	11
6.2	Tilbudets utforming	12
6.3	Leveringsmåte	13

7	Avgjørelse av konkurransen	13
7.1	Tildelingskriterier	13
7.2	Evaluering	14
8	Miljø – unntak fra anskaffelsesforskriften § 7-9.....	14
9	Avslutning av konkurransen	14
9.1	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	14
9.2	Avlysning av konkurransen	14

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) skal styrke bærekraften og omstillingsevnen i samfunnet.

Vi arbeider for å løfte og mobilisere kompetansen i befolkningen, gjøre utdanning, læring og karriereveiledning av høy kvalitet tilgjengelig for alle hele livet, og sikre arbeidslivet tilgang på kompetent arbeidskraft.

Direktoratet har et samlet, nasjonalt ansvar for forvaltningsoppgaver innen høyere utdanning, høyere yrkesfaglig utdanning og kompetansepolitikk. Vi er faglig rådgiver for Kunnskapsdepartementet, iverksetter politikken og samordner virkemidlene.

For ytterligere informasjon om HK-dir, se våre nettsider: [Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse \(hkdir.no\)](https://hkdir.no)

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Anskaffelsens formål

HK-dir forvalter på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet (KD) en tilskuddsordning for utprøving av modeller for samarbeid om karriereveiledning i skolen. Formålet med denne anskaffelsen er å få gjennomført en evaluering av samarbeidsmodellene som prøves ut i tilskuddsordningen.

Se SSA-F Bilag 1 for nærmere detaljer.

1.2.2 Anskaffelsens omfang/økonomiske verdi

Oppdraget består av 3 deler. Oppdragets del 1 har en fast pris på NOK 700 000 ekskl. mva.

Oppdragets del 2 og 3 er opsjoner som Oppdragsgiver planlegger å utløse, forutsatt fortsatt bevilgninger og prioriteringer. Hver av opsjonene har en estimert verdi på NOK 500 000 – 1 000 000 ekskl. mva.

Oppdragets samlede økonomiske omfang, inkludert opsjoner, estimeres til NOK 2 700 000 ekskl. mva.

1.2.3 Kontraktstype og varighet

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør. Kontraktsforholdet vil bli regulert av Statens standardavtale om forsknings- og utredningsoppdrag (SSA-F).

Det er ønskelig med oppstart av oppdragets del 1 i august 2026, med leveransefrist 15.12.2026. Leveransefrist for endelig sluttrapport for oppdragets tre deler er 1. april 2029.

2 Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle.

2.2 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

Del A inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av sitt tilbud. Konkurransesgrunnlagets del A vil ikke bli en del av kontrakten. Del A består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Mal - Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Mal - Forpliktelseserklæring

Del B inneholder konkurransedokumenter som vil bli en del av kontrakten for anskaffelsen, og inneholder krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet sitt på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene. Del B består av følgende dokumenter:

- Avtale om forskning, utredning og evaluering av tilskuddsordninger for utprøving av ulike modeller for samarbeid om karriereveiledning i skolen (SSA-F)
- SSA-F Bilag

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.4 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative.

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.06.2026 kl. 12.00
Tilbudsfrist	30.06.2026 kl. 12.00
Tilbudsevaluering	Uke 27/28/29/30/31
Meddelelse om kontraktstildeling	Uke 32/33
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karenperiode
Tilbudets vedståelsesfrist*	4 mnd. etter tilbudsfrist

*Vedståelsesfristen angir hvor lenge leverandørene er bundet av tilbudet sitt.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

HK-dir kan gjøre endringer i konkurransegrunnlaget eller gi tilleggsopplysninger. Leverandørene vil få informasjon om dette i rimelig tid før tilbudsfristens utløp.

Dersom endringer eller tilleggsopplysninger kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, vil HK-dir fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Alle leverandører vil bli varslet dersom tilbudsfristen utsettes.

2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til konkurransen må sendes i god tid via EU-Supply, senest innen fristen oppgitt i fremdriftsplanen.

Spørsmål og svar vil bli anonymisert og publisert i EU-Supply til alle leverandører som har meldt sin interesse for anskaffelsen.

3 Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette fremgår av kontraktbestemmelsene i konkurransegrunnlagets del B.

4 Konfidensialitet og offentlighet

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Inntil valg av

leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. offentleglova § 23. Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren anser som forretningshemmeligheter er sladdet, sammen med en kort begrunnelse for hvorfor leverandøren mener opplysningene er av en slik art etter forvaltningsloven § 13. Sladdingen må være gjort på en tilstrekkelig sikker måte (teknisk) som ikke lar seg kompromittere.

Ved begjæring om innsyn vil HK-dir foreta en selvstendig vurdering av om opplysningene er av en slik art at vi plikter å unnta disse fra offentlighet, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil HK-dir se hen til hvilke opplysninger leverandøren eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som leverandøren har gitt. HK-dir er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5 Kvalifisering

5.1 Krav til leverandørene

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandørene fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjøres ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i EU-Supply.

Alle leverandørene må i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt, sammen med sitt tilbud. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

5.2 Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvissningsgrunner.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPDskjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvissningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvissningsgrunnene.

Følgende avvissningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvissningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

5.3 Kvalifikasjonskrav

5.3.1 Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav leverandøren ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av de aktuelle foretakene.

Videre må leverandøren bevise at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

5.3.2 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
	Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

5.3.3 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

5.3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Oppdragsgiver innhenter selv kredittvurdering gjennomført av Bisnode D&B Norway AS (https://www.dnb.com/no/)</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å ha den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren fremlegge annen dokumentasjon som er egnet til å gi oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet.</p>

5.3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Erfaring fra sammenlignbare oppdrag	<p>Leverandøren skal beskrive tre leveranser fra de siste fem årene som, enten hver for seg eller samlet, dokumenterer relevant erfaring med sammenlignbare oppdrag.</p> <p>Dokumentasjonen skal kort beskrive oppdraget inklusive omfang og varighet, samt inneholde navn og kontaktinformasjon på kontaktperson hos aktuell oppdragsgiver. Legg ved en kort begrunnelse for hvorfor disse oppdragene ansees som sammenlignbare enten hver for seg eller samlet.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til referanseoppdrag utført av personell leverandøren råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet hos en annen arbeidsgiver.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>HK-dir forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene som oppgis for å verifisere de oppgitte opplysningene.</p>

6 Tilbudsfasen

6.1 Krav til tilbudet

6.1.1 Tilbud på hele eller deler av anskaffelsen

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

6.1.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

6.1.3 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at HK-dir kan evaluere tilbudet uten å ha kontakt med leverandøren. Avvik skal oppgis i tilbudsbrevet, og leverandøren skal referere til relevant

vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser avviket har for ytelsen, prisen, risikofordelingen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi HK-dir en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å levere et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

For å unngå å levere et tilbud med avvik som skyldes usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler HK-dir at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i Eu-Supply innen fristen for å stille spørsmål.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- **Signert tilbudsbrief (benytt vedlagt mal)**

Dokumentet skal leveres med filnavn: «Tilbudsbrief - <leverandørnavn>.pdf».

- **Eventuell forpliktelseserklæring fra annen virksomhet (benytt vedlagt mal)**

Forpliktelseserklæring skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (ESPD).

Dokumentet skal leveres med filnavn: «Forpliktelseserklæring – <leverandørnavn>.pdf».

- **Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

Utfylling av ESPD-skjemaet foretas direkte i EU-Supply.

- **Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

Dokumentet skal leveres med filnavn: «Kvalifikasjon – <leverandørnavn>.pdf».

- **Tilbudsbesvarelse**

Dokumentet skal inneholde utfylte bilag til avtalen (Del B), iht. tildelingskriterienes dokumentasjonskrav og eventuelle andre angitte krav til dokumentasjon i bilagene.

Dokumentet skal leveres med filnavn: «Tilbud – <leverandørnavn>.pdf».

- **Sladdet tilbud**

Leverandøren skal levere en sladdet utgave av tilbudet, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn. Merk at alle dokumenter innlevert i tilbudet skal leveres i sladdet versjon, også dokumenter hvor ingen sladding utføres. Sladdet versjon skal samles i én fil.

Dokumentet skal leveres med filnavn: «Sladdet tilbud – <leverandørnavn>.pdf».

6.3 Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via EU-Supply før utløp av tilbudsfristen.

Eu-Supply stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom Eu-supply innen fristen vil bli avvist.

Er leverandøren ikke bruker hos Eu-supply eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan tilbud skal leveres rent teknisk, ta kontakt med kgv@eu-supply.com, tlf: +47 23 96 00 10.

7 Avgjørelse av konkurransen

7.1 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver har satt en fast pris på oppdraget. Valg av tilbud gjøres da på grunnlag av følgende kvalitetskriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
Kvalitet - Tilbudt løsningsforslag 40%	Besvarelse av Konkurranses grunnlagets del B bilag 1 «Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget» pkt. 7.1.
Kvalitet - Tilbudt kompetanse 60%	Besvarelse av Konkurranses grunnlagets del B bilag 1 «Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget» pkt. 7.2.

7.2 Evaluering

Kvalitet

Ved evalueringen av Tilbudt løsningsforslag vektes punktene a, b, c og d i Bilag 1 punkt 7.1. i den rekkefølgen de er oppført, der a har høyest vekt, b har nest høyest vekt, c har nest lavest vekt, og d har lavest vekt. Det foretas en faglig og skjønnsmessig vurdering av tilbudene. Det eller de tilbudene som vurderes å ha den høyeste kvaliteten under dette kriteriet, tildeles 10 poeng. Øvrige tilbud gis en lavere poengscore, basert på en vurdering som gjenspeiler de relevante forskjellene mellom tilbudene.

Ved evalueringen av Tilbudt kompetanse, foretas det en helhetlig vurdering av punktene i Bilag 1 punkt 7.2. Det foretas en faglig og skjønnsmessig vurdering av tilbudene. Det eller de tilbudene som vurderes å ha den høyeste kvaliteten under dette kriteriet, tildeles 10 poeng. Øvrige tilbud gis en lavere poengscore, basert på en vurdering som gjenspeiler de relevante forskjellene mellom tilbudene.

8 Miljø – unntak fra anskaffelsesforskriften § 7-9

HK-dir har vurdert at anskaffelsen ikke omfattes av forpliktelsen til å stille krav eller kriterier som ivaretar klima og miljøhensyn i anskaffelsesforskriften (FOA) § 7-9.

Anskaffelsen gjelder kjøp av tjenester som omfatter menneskelige ressurser. Etter sin art anses anskaffelsen derfor å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, jf. unntaket i FOA § 7-9 femte ledd. Det vises til DFØs "Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser", punkt 7.2 og den kvalitative vurderingen av denne type tjenester. Etter HK-dirs syn er det ikke spesielle forhold ved denne anskaffelsen som tilsier en annen vurdering.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Alle berørte leverandører vil skriftlig og samtidig meddeles om valget av leverandør. Meddelelsen om hvem HK-dir har til hensikt å inngå kontrakt med vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom HK-dir finner at tildelingsbeslutningen er i strid med forskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakten er inngått.

9.2 Avlysning av konkurransen

HK-dir har rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.